Договор оферты

Об оказании платных
образовательных услуг

г. Краснодар · Действует с 17 августа 2026 года

Если по какой-либо причине Вы не согласны с условиями настоящего Пользовательского соглашения (Публичной оферты на заключение договора) и Политикой конфиденциальности, не используйте платформы https://bodycoach.pro/, https://academy.bodycoach.pro и не регистрируйтесь.

Пользовательское соглашение
Публичная оферта на заключение договора

Общество с ограниченной ответственностью «БОДИ КОУЧ» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01218-23/00592537, выдана Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края), в лице Генерального директора Бурлакова А. В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает любому физическому лицу, соответствующему требованиям настоящей Оферты (далее — «Заказчик» или «Обучающийся»), заключить Договор об оказании платных образовательных услуг (далее — «Договор») на нижеследующих условиях.

Договор, заключённый на основании акцепта настоящей Оферты, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Настоящая Оферта регулирует оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), а также по дополнительным общеобразовательным программам, и вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресам: https://bodycoach.pro/, https://academy.bodycoach.pro и на остальных интернет-ресурсах учебного центра.

Исполнитель вправе в любое время изменить условия Оферты или отозвать её. Изменения применяются исключительно к договорам, заключённым после публикации новой редакции. К ранее заключённым договорам применяется редакция, действовавшая на дату акцепта. Действующая и архивные редакции Оферты публикуются на Сайте с указанием периода действия каждой редакции.

Порядок заключения договора

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносилен заключению Договора на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

Заказчик считается заключившим с Исполнителем Договор посредством полного и безоговорочного принятия условий настоящей Оферты (акцепта) путём совершения в совокупности следующих действий:

- ознакомления с условиями настоящего Договора путём нажатия кнопки «Согласен с условиями обработки персональных данных и условиями договора-оферты» при регистрации на сайте https://academy.bodycoach.pro;
- выражения согласия с условиями Оферты путём внесения оплаты в порядке, определённом Договором;
- совершения регистрации на Платформе: внесения достоверных и актуальных данных, уникального логина (адрес электронной почты), имени и фамилии в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также пароля.

Без прохождения процедуры регистрации и проставления отметки, означающей ознакомление и принятие условий настоящего Договора и условий обработки персональных данных, доступ к Учебным материалам не предоставляется либо предоставляется в ограниченном ознакомительном объёме.

Датой акцепта Оферты Заказчиком (датой заключения Договора) считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

1. Термины и определения

В настоящем Договоре, если иное прямо не вытекает из текста, указанные ниже термины имеют следующие значения:

1.1. **Исполнитель** — Общество с ограниченной ответственностью «БОДИ КОУЧ» (ООО «БОДИ КОУЧ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01218-23/00592537, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

1.2. **Заказчик** — физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании настоящего Договора.

1.3. **Обучающийся (Слушатель)** — физическое лицо, осваивающее Образовательную программу. Заказчик и Обучающийся могут быть одним лицом.

1.4. **Платформа** — программно-аппаратный комплекс Исполнителя (https://academy.bodycoach.pro), используемый для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. **Личный кабинет** — защищённый подраздел Платформы, предоставляющий доступ к Учебным материалам.

1.6. **Образовательная программа (Программа)** — комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), реализуемый Исполнителем с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. **Учебные материалы (Контент)** — совокупность аудиовизуальных (видеолекции, вебинары), текстовых, графических и иных материалов, входящих в состав Программы, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю.

1.8. **Куратор** — лицо, в обязанности которого входит совершение от имени Исполнителя действий, направленных на консультирование Заказчика, включая предоставление комментариев к практическим работам.

1.9. **Кураторское сопровождение** — услуга по консультационному сопровождению Обучающегося Куратором, предоставляемая при наличии соответствующей опции в составе Тарифа. Стоимость Кураторского сопровождения определена пунктом 6.6 Договора.

1.10. **Тариф** — стоимость и набор опций образовательной услуги, опубликованные на Сайте.

1.11. **Итоговые документы** — диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации, выдаваемые Обучающемуся после успешного прохождения итоговой аттестации по программе дополнительного профессионального образования, либо Сертификат о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

1.12. **График учебного процесса** — документ Исполнителя, содержащий даты старта, открытия модулей и разделов, сроки выполнения заданий и прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.13. **Каналы связи** — электронная почта, номер телефона, мессенджер Telegram и уведомления на Платформе, указанные Заказчиком при регистрации.

1.14. **Организационные расходы** — фактически понесённые Исполнителем расходы на организацию предоставления образовательных услуг конкретному Заказчику. Состав Организационных расходов и их размер определены пунктом 6.5 Договора и Приложением № 1.

1.15. **Методика** — Методика расчёта фактически понесённых расходов, утверждённая приказом Исполнителя, на основании которой определён размер Организационных расходов.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные образовательные услуги по реализации Программы, выбранной Заказчиком на Сайте, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги, а также добросовестно освоить Программу.

2.2. Наименование, состав, объём, срок обучения и содержание Программы определяются информацией, размещённой на Сайте Исполнителя на момент оплаты, а также учебным планом и Графиком учебного процесса.

2.3. Доступ Заказчика к Платформе и выбранной Программе предоставляется Исполнителем через веб-интерфейс после прохождения процедуры регистрации и оплаты.

2.4. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность своего логина и пароля. В случае утраты или незаконного доступа третьих лиц Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом на адрес info@bodycoach.pro.

2.5. Содержимое Платформы в составе Программы может предусматривать видеолекции, мастер-классы, вебинары, практические занятия и тестирования.

2.6. Объём фактически оказанных образовательных услуг определяется пропорционально количеству календарных дней, исчисляемому с даты начала учебного потока, в течение которых Заказчику был предоставлен доступ к Программе в соответствии с Графиком учебного процесса. Факт предоставления доступа подтверждается техническими данными Платформы (сведения об авторизации, времени доступа, просмотрах Учебных материалов, прохождении тестирований).

2.7. Неиспользование Заказчиком предоставленного доступа к Учебным материалам и функционалу Платформы само по себе не свидетельствует об отсутствии оказанных услуг.

2.8. Порядок расчёта суммы возврата денежных средств при отказе Заказчика от Договора установлен Приложением № 1 к настоящему Договору.

3. Условия зачисления и требования к обучающемуся

3.1. В соответствии со статьёй 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

• лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

• лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Для зачисления и последующей выдачи документа о квалификации Заказчик обязан предоставить Исполнителю в электронном виде скан-копии или фотографии следующих документов:

• паспорт (основной разворот с фотографией и страница с регистрацией);

• документ о смене фамилии (если данные в паспорте и дипломе различаются);

• диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (для студентов — справка об обучении из образовательной организации);

• СНИЛС.

3.3. В случае непредоставления указанных документов Исполнитель вправе допустить Заказчика к обучению по дополнительной общеобразовательной программе без присвоения квалификации. По окончании обучения выдаётся Сертификат о прохождении обучения. Сертификат не является документом о квалификации; сведения о нём не вносятся в ФИС ФРДО.

3.4. Заказчик обязуется предоставить документы и сведения, необходимые для оформления зачисления и выдачи Итоговых документов, в сроки, указанные Исполнителем, но не позднее срока завершения обучения по Программе.

4. Права и обязанности сторон

4.1. **Исполнитель обязан:**

4.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии с условиями Договора и лицензией.

4.1.2. Предоставить доступ к Платформе и Учебным материалам в соответствии с учебным планом.

4.1.3. Осуществлять консультационную поддержку Заказчика по вопросам работы Платформы по рабочим дням с 10:00 до 19:00 по московскому времени. Обращения принимаются по адресу электронной почты: support@bodycoach.pro.

4.1.4. Фиксировать обращения Заказчика в системе учёта обращений и направлять ответ в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения обращения.

4.1.5. Осуществлять Кураторское сопровождение Заказчика, если это предусмотрено Тарифом.

4.1.6. Устранять ошибки и недоработки в технологической части Платформы за свой счёт.

4.1.7. Направить Заказчику учебный план и График учебного процесса после подтверждения оплаты.

4.1.8. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приёма, в Учебный центр.

4.1.9. Внести сведения о выданном документе о квалификации в ФИС ФРДО.

4.2. **Исполнитель вправе:**

4.2.1. Привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для исполнения Договора.

4.2.3. Изменять стоимость услуг на Сайте. Изменения действуют для заказов, оформленных после публикации новых Тарифов.

4.2.4. Размещать на Платформе информационные сообщения о проектах Исполнителя.

4.2.5. Приостанавливать работу Платформы для проведения плановых технических работ в порядке и в пределах, установленных п. 5.15 настоящего Договора.

4.2.6. Открывать доступ к модулям Программы поэтапно в соответствии с Графиком учебного процесса.

4.2.7. Вносить изменения в Договор и Тарифы, обновлять содержание Платформы, изменять темы лекций и заменять Кураторов. Изменения Договора и Тарифов применяются к договорам, заключённым после публикации новой редакции.

4.2.8. Отказать в обучении при использовании ненормативной лексики, оскорблений или иных действий, нарушающих правила учебного центра.

4.2.9. Устанавливать системы оценок и формы аттестации.

4.2.10. Отчислить Обучающегося за академическую неуспеваемость, нарушение условий Договора или локальных актов Исполнителя.

4.3. **Заказчик обязан:**

4.3.1. Своевременно и в полном объёме оплачивать услуги. В случае рассрочки — соблюдать график платежей.

4.3.2. Предоставлять полную и достоверную информацию и документы.

4.3.3. Добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план.

4.3.4. Не загружать материалы, нарушающие права третьих лиц.

4.3.5. Не нарушать авторские права: не копировать и не распространять Учебные материалы, не предоставлять доступ к ним третьим лицам.

4.3.6. Нести ответственность за вред, причинённый третьим лицам.

4.3.7. Соблюдать законодательство и локальные акты Исполнителя.

4.3.8. Отслеживать изменения в Договоре и знакомиться с новой редакцией Договора.

4.3.9. Поддерживать актуальность Каналов связи.

4.4. **Заказчик имеет право:**

4.4.1. Получать консультационную поддержку по вопросам работы Платформы.

4.4.2. По взаимному согласию изменять и дополнять перечень услуг.

4.4.3. Отказаться от исполнения Договора в любое время в порядке, предусмотренном пунктом 10.4 Договора и Приложением № 1.

4.4.4. Получить расчёт удержанных Организационных расходов по письменному запросу.

4.5. **Заказчик заявляет и гарантирует, что:**

4.5.1. Ознакомился и согласен с условиями Оферты, Тарифами и Приложением № 1, включая порядок расчёта суммы возврата денежных средств.

4.5.2. Согласен с исполнением обязательств без оформления договора в письменном виде.

4.5.3. Признаёт статистические данные Платформы (сведения об авторизации, времени доступа, действиях в Личном кабинете) надлежащим подтверждением факта предоставления доступа и объёма оказанных услуг.

4.5.4. Подтверждает, что все действия, совершённые с использованием его учётных данных, являются его собственными действиями.

4.5.5. Признаёт электронные данные достаточным подтверждением факта оказания услуг.

5. Порядок предоставления услуг (доступа)

5.1. Исполнитель обеспечивает предоставление доступа к Программе после выполнения Заказчиком обязательств по оплате и прохождения процедуры регистрации на Платформе.

5.2. Наименование, срок освоения и объём Программы определяются информацией на сайтах https://academy.bodycoach.pro, https://bodycoach.pro/ и Графиком учебного процесса.

5.3. Обучение осуществляется в заочной форме с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Детальный График учебного процесса предоставляется индивидуально после подтверждения оплаты.

5.5. В случае присоединения после даты старта потока Обучающийся подтверждает согласие с необходимостью освоения Программы в сжатые сроки.

5.6. Для прохождения промежуточного тестирования предоставляется 5 (пять) попыток без взимания дополнительной платы.

5.7. В случае неудовлетворительной оценки по итогам пятой попытки Обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

5.8. Положительные результаты тестов приравниваются к прохождению промежуточной аттестации.

5.9. Доступ к итоговому тестированию открывается на срок до 7 дней.

5.10. Пересдачи предоставляются в пределах 2 месяцев с даты открытия итоговой аттестации.

5.11. Подписание актов оказанных услуг не требуется. Факт оказания услуг подтверждается данными Платформы.

5.12. Обучение по Программе осуществляется в асинхронном формате. Учебные материалы, видеолекции и тестирования доступны Обучающемуся в течение всего срока обучения, что позволяет Обучающемуся самостоятельно планировать время освоения Программы.

5.13. Обязательство Исполнителя по предоставлению доступа считается исполненным при обеспечении работоспособности Платформы и возможности подключения к ней через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Качество, скорость и доступность интернет-соединения на стороне Обучающегося обеспечиваются Обучающимся самостоятельно и находятся вне сферы контроля Исполнителя.

5.14. Доступ к Платформе обеспечивается при подключении к сети «Интернет» любым способом, включая проводное подключение и подключение по сети Wi-Fi.

Временные ограничения, вводимые в отношении сетей подвижной радиотелефонной связи, в том числе ограничения, при которых доступ сохраняется только к ресурсам из перечней, формируемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, не лишают Обучающегося возможности пользоваться Платформой иными способами подключения, не являются недостатком образовательной услуги и не являются основанием для одностороннего отказа от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей».

5.15. Плановые технические работы проводятся Исполнителем продолжительностью не более 8 (восьми) часов в календарный месяц. О проведении плановых технических работ Исполнитель уведомляет Обучающихся в учебном чате группы не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до их начала.

5.16. В случае недоступности Платформы по причинам, зависящим от Исполнителя или привлечённых им лиц, продолжительностью более 6 (шести) часов подряд срок предоставления доступа к Учебным материалам продлевается на период, равный периоду недоступности. Продление осуществляется Исполнителем самостоятельно, без заявления Обучающегося. Сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации переносятся соразмерно. Продление срока доступа в указанном порядке признаётся Сторонами надлежащим исполнением обязательства Исполнителя по предоставлению доступа к Учебным материалам.

5.17. При недоступности Платформы информирование Обучающихся и передача Учебных материалов осуществляются через учебный чат группы в мессенджере Telegram и (или) MAX.

5.18. Об обнаружении недоступности Платформы Обучающийся уведомляет Исполнителя через службу поддержки по адресу support@bodycoach.pro с указанием даты, времени и характера сбоя. При отсутствии такого уведомления факт наступления и продолжительность недоступности Платформы определяются по данным систем мониторинга Исполнителя.

5.19. Стороны признают данные систем мониторинга, журналов доступа и иных технических средств учёта Платформы надлежащим и достаточным доказательством работоспособности Платформы и факта предоставления Обучающемуся доступа к Учебным материалам.

5.20. Для использования Платформы Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие оборудования, программного обеспечения и доступа к сети «Интернет», соответствующих Минимальным техническим требованиям (Приложение № 5 к настоящему Договору). Несоответствие оборудования, программного обеспечения или интернет-соединения Обучающегося указанным требованиям не является недостатком образовательной услуги.

6. Размер вознаграждения и порядок расчётов

6.1. Стоимость образовательных услуг определяется согласно Тарифам, опубликованным на Платформе в момент акцепта Оферты.

6.2. Оплата производится в размере 100% единовременно либо на условиях рассрочки.

6.3. Датой исполнения обязательств по оплате является дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

6.4. Если оплата производится за несовершеннолетнего, Плательщик гарантирует, что является его законным представителем.

6.5. **Стоимость Программы включает следующие составляющие:**

6.5.1. Образовательная часть — не менее 70% от стоимости Программы. Расходы, непосредственно связанные с реализацией Программы: проведение занятий, лекций и вебинаров, предоставление доступа к Учебным материалам, проверка практических заданий, промежуточная и итоговая аттестация;

6.5.2. Организационные расходы — 30% (тридцать процентов) от стоимости Программы. Составляют фактически понесённые Исполнителем расходы на организацию предоставления образовательных услуг конкретному Заказчику:

• поддержание инфраструктуры Платформы и предоставление места в системе управления обучением
• разработка, обновление и лицензирование учебных и методических материалов
• вознаграждение авторов, экспертов и преподавателей
• обеспечение работы службы технической и образовательной поддержки
• администрирование учебного процесса (зачисление, ведение документации, формирование учебных групп, внесение сведений в ФИС ФРДО)
• комиссии платёжных систем и банков, удержанные при проведении платежа Заказчика
• предоставление доступа к сопутствующим сервисам Платформы.

6.6. Кураторское сопровождение предоставляется дополнительно к Программе при наличии соответствующей опции в составе Тарифа. Стоимость Кураторского сопровождения определяется по ставке 1 000 (одна тысяча) рублей за каждые начатые 30 (тридцать) календарных дней периода обучения и удерживается при возврате денежных средств в порядке, установленном Приложением № 1. Если Кураторское сопровождение не предусмотрено Тарифом, его стоимость принимается равной нулю.

6.7. Размер Организационных расходов определён Исполнителем на основании Методики. Расчёт удержанных Организационных расходов предоставляется Заказчику по его письменному запросу.

6.8. Состав Организационных расходов и порядок их учёта при возврате денежных средств определяются Приложением № 1 к настоящему Договору.

7. Выдача и направление документов о квалификации

7.1. Документ о квалификации выдаётся Слушателю лично либо его представителю по нотариально удостоверенной доверенности в месте нахождения Исполнителя, либо направляется Слушателю почтовым отправлением в порядке пункта 7.2. Выдача документа о квалификации входит в стоимость образовательных услуг и дополнительной оплате не подлежит.

7.2. Направление документа о квалификации по адресу в пределах территории Российской Федерации осуществляется Исполнителем безвозмездно, регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении через АО «Почта России», в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявления Слушателя с указанием почтового адреса, но не ранее дня подписания документа о квалификации. Исполнитель вправе направлять документы партиями по мере комплектования отправлений с соблюдением указанного срока.

7.3. Заявление о направлении документа подаётся Слушателем в письменной форме, в том числе посредством Личного кабинета, электронной почты Исполнителя, мессенджера Telegram, с указанием полного и корректного почтового адреса, включая почтовый индекс, и контактного телефона. Слушатель несёт ответственность за достоверность и полноту указанных сведений.

7.4. Если Слушатель избирает иной способ доставки, чем предусмотрен пунктом 7.2, в частности отправку курьерской службой или экспресс-отправлением, либо адрес доставки находится за пределами территории Российской Федерации, Исполнитель оказывает дополнительную возмездную услугу по организации доставки.

7.4.1. Стоимость услуги по организации доставки в пределах территории Российской Федерации иным способом, чем предусмотрен пунктом 7.2, является фиксированной и составляет 1 000 (одна тысяча) рублей независимо от адреса доставки.

7.4.2. Стоимость услуги по организации доставки за пределы территории Российской Федерации определяется индивидуально исходя из действующих тарифов оператора почтовой связи или курьерской службы на дату расчёта. Исполнитель направляет Слушателю расчёт стоимости и счёт на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления.

7.4.3. Услуга по организации доставки оказывается после поступления оплаты в полном объёме. Исполнитель передаёт отправление оператору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оплаты. Срок доставки определяется правилами и тарифами выбранного оператора.

7.4.4. Слушатель вправе отказаться от услуги по организации доставки после получения расчёта стоимости. В этом случае документ о квалификации выдаётся в порядке пункта 7.1 либо направляется в порядке пункта 7.2.

7.5. При возврате отправления Исполнителю по причинам, зависящим от Слушателя, в том числе при указании неверного или неполного адреса, неявке за отправлением либо отказе от его получения, повторное направление документа осуществляется как дополнительная возмездная услуга в порядке пункта 7.4.

7.6. Дубликат документа о квалификации выдаётся на основании письменного заявления Слушателя в случае утраты или порчи документа либо изменения фамилии, имени, отчества его обладателя, в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя. Выдача дубликата в месте нахождения Исполнителя производится безвозмездно. Направление дубликата почтовым отправлением или курьерской службой осуществляется как дополнительная возмездная услуга в порядке пункта 7.4, в том числе при направлении в пределах территории Российской Федерации.

7.7. Обязательство Исполнителя по передаче документа о квалификации либо его дубликата считается исполненным с момента передачи отправления оператору почтовой связи или представителю курьерской службы. С этого момента риск случайной утраты, повреждения или задержки отправления переходит к Слушателю. Ответственность за сохранность и сроки доставки несёт оператор почтовой связи или курьерская служба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. Все права на результаты интеллектуальной деятельности (Платформу, Программу, Учебные материалы) принадлежат Исполнителю.

8.2. Исполнитель предоставляет Заказчику простую (неисключительную) лицензию на право доступа к Платформе и Программе для самообучения.

8.3. Заказчик не вправе воспроизводить, копировать и распространять материалы Платформы, предоставлять доступ к ним третьим лицам, модифицировать программное обеспечение.

8.4. В случае нарушения условий лицензии Исполнитель вправе требовать возмещения убытков.

8.5. Обязательства, предусмотренные настоящим разделом, сохраняют силу после прекращения Договора.

9. Ответственность и гарантии сторон

9.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель не несёт ответственности за содержание материалов, размещаемых Заказчиком, качество соединения Заказчика с сетью Интернет, а также за ущерб, причинённый действиями третьих лиц.

9.3. Заказчик гарантирует достоверность предоставленной информации и несёт ответственность за свои действия.

9.4. Стороны признают, что надлежащим исполнением обязательств Исполнителя является предоставление Заказчику доступа к Учебным материалам в соответствии с Графиком учебного процесса и оказание услуг, предусмотренных Тарифом.

10. Срок действия и порядок расторжения договора

10.1. Договор вступает в силу с даты акцепта и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при существенном нарушении Заказчиком условий Договора.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время в порядке, предусмотренном статьёй 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и статьёй 782 Гражданского кодекса РФ. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, фактически понесённых Исполнителем Организационных расходов и стоимости фактически оказанного Кураторского сопровождения в порядке, установленном Приложением № 1.

10.5. Объём фактически оказанных услуг определяется в соответствии с пунктом 2.6 Договора. Порядок расчёта суммы возврата, включая учёт Организационных расходов и стоимости Кураторского сопровождения, установлен Приложением № 1.

10.6. Заказчик вправе направить Исполнителю претензию в письменной форме по электронной почте info@bodycoach.pro либо по юридическому адресу Исполнителя. Исполнитель рассматривает претензию и направляет мотивированный ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты её получения. Направление претензии не является обязательным условием для обращения Заказчика в суд.

10.7. При прекращении Договора доступ Заказчика к модулям Программы, открытым на дату получения заявления об отказе, сохраняется до плановой даты окончания учебного потока на условиях простой (неисключительной) лицензии, без Кураторского сопровождения, обратной связи, промежуточной и итоговой аттестации. Новые модули не открываются, Итоговые документы не выдаются.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры разрешаются Сторонами путём переговоров.

11.2. При недостижении согласия спор передаётся в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подсудность спора определяется по выбору Заказчика в соответствии со статьёй 17 Закона РФ «О защите прав потребителей».

12. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам Стороны относят, в частности:

12.1.1. военные действия, атаки беспилотных летательных аппаратов, ракетные удары, террористические акты, а также меры по их предупреждению, отражению и ликвидации последствий;

12.1.2. введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, контртеррористической операции либо иных особых правовых режимов;

12.1.3. ограничения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к сетевым ресурсам, вводимые органами государственной власти, операторами связи или иными уполномоченными лицами, включая централизованное управление сетью связи общего пользования и ограничение доступа к IP-адресам Исполнителя;

12.1.4. массовые компьютерные атаки на информационные системы Исполнителя или привлечённых им лиц, включая распределённые атаки типа «отказ в обслуживании» (DDoS);

12.1.5. стихийные бедствия, пожары, аварии в сетях энергоснабжения и связи, в том числе на площадках размещения серверного оборудования.

12.2. Сторона обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней.

12.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств Сторон переносится на период действия таких обстоятельств и их последствий. Срок предоставления доступа к Учебным материалам продлевается в порядке, предусмотренном п. 5.16 настоящего Договора.

12.4. Обстоятельства непреодолимой силы освобождают Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, включая уплату неустойки, штрафа и возмещение убытков. Порядок расчётов при отказе Заказчика от исполнения Договора определяется Приложением № 1 к настоящему Договору и не изменяется в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

12.5. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документами органов государственной власти, сообщениями операторов связи, актами привлечённых Исполнителем лиц и иными доказательствами.

13. Прочие условия

13.1. Уведомления оформляются в письменном виде или направляются по электронной почте.

13.2. Стороны уведомляют друг друга об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней.

13.3. Недействительность отдельного положения Договора не влечёт недействительности Договора в целом.

13.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность полученных сведений.

13.5. Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Приложением № 4.

13.6. По письменному заявлению Обучающегося срок освоения Программы может быть продлён при наличии документально подтверждённых медицинских оснований либо иных уважительных причин. Порядок продления и перевода в следующий учебный поток установлен Приложением № 3.

13.7. Исполнитель не гарантирует достижение Заказчиком конкретных результатов, в том числе трудоустройства или определённого уровня дохода.

13.8. Стороны признают использование факсимильного воспроизведения подписи на документах.

13.9. Исполнитель вправе изменять локальные регламенты и условия Договора. Изменения применяются к отношениям, возникшим после публикации новой редакции.

13.10. Технические логи Платформы (сведения об авторизации, времени доступа, действиях в Личном кабинете) являются надлежащим доказательством фактов предоставления доступа и взаимодействия Заказчика с Платформой.

13.11. Настоящий Договор имеет приоритет перед иными договорённостями Сторон, включая переписку и устные договорённости, если иное прямо не предусмотрено Договором.

13.12. Договор составлен на русском языке. Приложения № 1–5 являются неотъемлемой частью Договора.

Реквизиты исполнителя

ООО «БОДИ КОУЧ»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01218-23/00592537, выдана Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

ИНН 2311299115 | КПП 231101001 | ОГРН 1192375085385

Юридический адрес: 350072, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, д. 118, корп. 1, пом. 145

Р/с 40702810709500009351 в ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ» | БИК 044525999

Email: info@bodycoach.pro

Генеральный директор: Бурлаков А. В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Правила возврата денежных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок расчёта суммы возврата денежных средств при отказе Заказчика от исполнения Договора и являются неотъемлемой частью Договора.

1.2. Стоимость Программы включает Образовательную часть и Организационные расходы в размере 30% в соответствии с пунктом 6.5 Договора. Кураторское сопровождение предоставляется дополнительно при наличии соответствующей опции в Тарифе (пункт 6.6 Договора).

1.3. Размер Организационных расходов составляет 30% (тридцать процентов) от стоимости Программы и определён Исполнителем на основании Методики. Расчёт удержанных Организационных расходов предоставляется Заказчику по его письменному запросу.

1.4. Для оформления возврата Заказчик направляет заявление по форме Приложения № 2 на адрес info@bodycoach.pro. Датой получения заявления считается дата его поступления Исполнителю.

2. Обозначения, применяемые в расчёте

2.1. S — стоимость Программы, фактически оплаченная Заказчиком.

2.2. T — общая продолжительность Программы в календарных днях, исчисляемая от даты начала учебного потока до плановой даты окончания согласно Графику учебного процесса.

2.3. N — количество календарных дней с даты начала учебного потока до даты получения заявления включительно.

2.4. O — Организационные расходы, равные S × 30%.

2.5. D — дневная ставка, равная S ÷ T.

2.6. K — стоимость фактически оказанного Кураторского сопровождения, равная 1 000 рублей за каждые начатые 30 (тридцать) календарных дней периода N. Каждые начатые 30 календарных дней учитываются как полные. Если Кураторское сопровождение не предусмотрено Тарифом, K = 0.

2.7. S_база — базовая стоимость Программы без учёта скидки, опубликованная Исполнителем на Сайте на дату акцепта Оферты.

2.8. D_база — дневная ставка по базовой стоимости, равная S_база ÷ T.

3. Порядок расчёта суммы возврата

3.1. **Отказ до начала обучения.** Заявление, полученное Исполнителем до даты начала учебного потока (даты открытия первого модуля Программы), удовлетворяется в полном объёме. Удержания не производятся.

3.2. **Отказ в течение первых 7 календарных дней.** Если заявление получено в течение 7 (семи) календарных дней с даты начала учебного потока, Организационные расходы и стоимость Кураторского сопровождения не удерживаются. Сумма возврата рассчитывается по формуле:

Возврат = S − (D × N)

3.3. **Отказ по истечении 7 календарных дней.** Если заявление получено по истечении 7 (семи) календарных дней с даты начала учебного потока, сумма возврата рассчитывается по формуле:

Возврат = S − (D × N) − O − K

3.4. **Расчёт производится с точностью до копеек.** Итоговая сумма возврата указывается в целых рублях.

3.5. Если расчётная сумма возврата составляет отрицательную величину или равна нулю, возврат денежных средств не производится.

3.6. Расчёт суммы возврата направляется Заказчику с указанием значений всех переменных, использованных в расчёте.

4. Приобретение нескольких программ

4.1. При приобретении двух и более Программ, в том числе одним платежом и в том числе на условиях акции, расчёт суммы возврата производится по каждой Программе отдельно, исходя из стоимости соответствующей Программы, её продолжительности и периода обучения по ней.

4.2. Общая сумма возврата определяется как сумма возвратов, рассчитанных по каждой Программе.

4.3. Организационные расходы по каждой Программе составляют 30% от стоимости соответствующей Программы. Комиссии платёжных систем и банков учитываются в составе Организационных расходов каждой Программы пропорционально её стоимости в общей сумме платежа.

5. Особые случаи

5.1. **Программы, приобретённые на условиях акции, промокода или иной скидки.** Скидка предоставляется Заказчику под условием освоения Программы в полном объёме. При отказе Заказчика от исполнения Договора до плановой даты окончания Программы стоимость фактически оказанных услуг определяется исходя из базовой стоимости Программы, а сумма возврата рассчитывается по формуле:

Возврат = S − (D_база × N) − O − K

При этом S — фактически оплаченная Заказчиком сумма, O — Организационные расходы в размере 30% от фактически оплаченной суммы. Базовая стоимость Программы публикуется Исполнителем на Сайте одновременно с акционной ценой и доводится до Заказчика до момента оплаты.

5.2. Если базовая стоимость Программы Исполнителем не установлена либо равна фактически оплаченной сумме, расчёт производится в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 и 3.3 настоящих Правил.

5.3. Положения пункта 5.1 не применяются к отказу, полученному до даты начала учебного потока (пункт 3.1) и в течение первых 7 календарных дней с даты начала учебного потока (пункт 3.2).

5.4. При оплате в рассрочку возврату подлежит разница между суммой фактически внесённых платежей и суммой удержаний. Если сумма удержаний превышает сумму внесённых платежей, возврат не производится; при этом Заказчик не обязан доплачивать разницу.

5.5. При отказе Заказчика от Договора после плановой даты окончания Программы возврат не производится, поскольку срок оказания услуг истёк.

5.6. Доступ к модулям Программы, открытым на дату получения заявления, сохраняется в порядке, предусмотренном пунктом 10.7 Договора.

6. Сроки возврата

6.1. Исполнитель направляет Заказчику расчёт суммы возврата в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления.

6.2. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявления тем же способом, которым была произведена оплата, либо по банковским реквизитам, указанным Заказчиком в заявлении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. В части порядка расчёта суммы возврата денежных средств применяются положения настоящих Правил.

7.3. Исполнитель вправе применить меньший размер удержания в целях урегулирования конкретного обращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Генеральному директору ООО «БОДИ КОУЧ»
Бурлакову А. В.

Заявление о возврате денежных средств

Фамилия, имя, отчество заявителя

Место жительства

Паспорт · серия и номер

Кем и когда выдан

Телефон

Электронная почта

Заявляю об отказе от исполнения Договора об оказании платных образовательных услуг и прошу возвратить денежные средства, уплаченные за указанную ниже Программу.

Наименование Программы

Дата оплаты

Сумма оплаты, руб.

Причина отказа

Банковские реквизиты для возврата

ФИО получателя

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счёт

Расчётный счёт получателя · 20 знаков

Подтверждаю, что указанные реквизиты принадлежат лицу, с банковской карты (счёта) которого была произведена оплата.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Положение о продлении срока освоения программы и переводе в следующий учебный поток

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок продления срока освоения Программы и перевода Обучающегося в следующий учебный поток.

1.2. Продление срока освоения Программы либо перевод в следующий учебный поток осуществляется по письменному заявлению Обучающегося.

2. Продление при наличии уважительных причин

2.1. При наличии документально подтверждённых уважительных причин продление срока освоения Программы либо перевод в следующий учебный поток осуществляется без взимания дополнительной платы.

2.2. К уважительным причинам относятся: временная нетрудоспособность или иное подтверждённое состояние здоровья, беременность и роды, призыв на военную службу, утрата места работы, обстоятельства непреодолимой силы, а также иные обстоятельства, объективно препятствующие освоению Программы.

2.3. Подтверждающие документы направляются на адрес info@bodycoach.pro. Исполнитель рассматривает заявление в течение 10 (десяти) календарных дней.

3. Перевод без подтверждающих документов

3.1. Перевод в следующий учебный поток при отсутствии документально подтверждённых уважительных причин осуществляется на возмездной основе.

3.2. **Организационный сбор за перевод составляет:**

• первый перевод — 10% от стоимости Программы;

• второй перевод — 20% от стоимости Программы;

• третий и последующие переводы — 30% от стоимости Программы.

3.3. Организационный сбор направляется на покрытие расходов Исполнителя по повторному зачислению Обучающегося, формированию учебной группы и администрированию учебного процесса.

4. Последствия отказа в переводе

4.1. При отказе Исполнителя в переводе образовательные отношения прекращаются в общем порядке.

4.2. Доступ к ранее открытым Учебным материалам сохраняется до окончания срока доступа по Тарифу, без Кураторского сопровождения и обратной связи.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 10.4 Договора и Приложением № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Политика конфиденциальности (обработки персональных данных)

Настоящая Политика конфиденциальности действует в отношении всей информации, которую ООО «БОДИ КОУЧ» (ОГРН 1192375085385, ИНН 2311299115), далее — Оператор, может получить о пользователе во время использования сайтов https://bodycoach.pro/, https://academy.bodycoach.pro/ и остальных интернет-ресурсов учебного центра. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Согласие на обработку персональных данных

1.1. Заказчик даёт добровольное, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку персональных данных. Согласие предоставляется путём проставления отметки при регистрации и действует в течение срока обработки. Заказчик вправе отозвать согласие, направив уведомление на адрес info@bodycoach.pro.

2. Общие положения и область действия

2.1. Использование сайтов означает согласие с настоящей Политикой. Политика применяется только к сайтам Оператора. Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта, необходимости исполнения договора, законных интересов Оператора либо требований законодательства.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Обрабатываются: данные, предоставляемые пользователем (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, телефон, паспортные данные, СНИЛС, сведения об образовании); технические сведения (IP-адрес, сведения о браузере и устройстве); данные файлов cookie.

4. Цели, условия и сроки обработки

4.1. Персональные данные обрабатываются в целях оказания образовательных услуг, исполнения обязанностей по внесению сведений в ФИС ФРДО, поддержания связи с Заказчиком, информирования о продуктах Оператора и проведения статистических исследований.

4.2. Сроки хранения: контактные данные — до 3 лет после окончания оказания услуг; данные бухгалтерского и налогового учёта — 5 лет; сведения о выданных документах об образовании — в соответствии с требованиями законодательства; технические данные — 1 год.

5. Условия передачи информации третьим лицам

5.1. Персональные данные хранятся и обрабатываются в соответствии с внутренними регламентами Оператора и требованиями 152-ФЗ. Передача третьим лицам допускается при наличии согласия пользователя, для исполнения договора, по требованию законодательства, а также для защиты прав и законных интересов Оператора.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Пользователь вправе получать информацию об обработке своих данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган или в суд, отозвать согласие на обработку.

7. Защита данных

7.1. Оператор применяет организационные и технические меры защиты: антивирусное программное обеспечение, шифрование каналов передачи (SSL/TLS), разграничение прав доступа, резервное копирование. В случае неправомерной передачи персональных данных Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов с момента выявления инцидента.

8. Прочие положения

8.1. Оператор вправе изменять настоящую Политику. К Политике применяется право Российской Федерации. Контакты для обращений: info@bodycoach.pro.

8.2. Файлы cookie используются для обеспечения работы сайта, аналитики и таргетированной рекламы. Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки либо по требованию субъекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Минимальные технические требования

1. **Устройство.** Персональный компьютер, ноутбук, планшет или смартфон с разрешением экрана не менее 1280 x 720 точек (для мобильных устройств — не менее 360 x 640 точек).
2. **Операционная система.** Windows 10 и выше, macOS 11 и выше, Linux с поддерживаемой производителем версией ядра, Android 9 и выше, iOS 14 и выше.
3. **Браузер.** Рекомендуемый браузер для работы с Платформой — Яндекс Браузер актуальной версии. Также поддерживаются: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari — актуальной либо предшествующей ей версии. В браузере должны быть включены JavaScript и файлы cookie. При использовании браузеров, не указанных в настоящем пункте, а также их устаревших версий, корректная работа Платформы не гарантируется.
4. **Соединение с сетью «Интернет».** Учебные видеоматериалы предоставляются в разрешении от 720p до 1080p. Минимальная скорость соединения для просмотра видеолекций в разрешении 720p — 5 Мбит/с, в разрешении 1080p — 10 Мбит/с. Подключение осуществляется любым способом: проводное подключение, сеть Wi-Fi или сеть подвижной радиотелефонной связи. При скорости соединения ниже указанной просмотр видеоматериалов возможен в пониженном качестве.
5. **Использование сетей подвижной радиотелефонной связи.** Скорость и стабильность мобильного интернета зависят от оператора связи, тарифного плана, загруженности сети и зоны покрытия в конкретном населённом пункте и Исполнителем не контролируются. Для просмотра видеолекций рекомендуется использовать проводное подключение или сеть Wi-Fi. Недостаточная скорость мобильного интернета, а также временные ограничения работы сетей подвижной радиотелефонной связи не являются недостатком образовательной услуги.

6. **Сервисы подмены IP-адреса.** При использовании сервисов подмены или маскировки IP-адреса (VPN, прокси-серверы, анонимайзеры, браузеры со встроенными функциями подобного рода), а также корпоративных сетей с ограничительной политикой доступа корректная работа Платформы не гарантируется. Возможны снижение скорости загрузки видеоматериалов, ошибки воспроизведения и прерывание сессии в Личном кабинете. Указанные обстоятельства не являются недостатком образовательной услуги. При обращении Обучающегося в службу поддержки Исполнитель вправе рекомендовать отключение таких сервисов для проверки соединения.

7. Программное обеспечение и настройки на стороне Обучающегося.

   Корректная работа Платформы не гарантируется при использовании программного обеспечения и настроек, ограничивающих загрузку содержимого веб-страниц, в том числе: блокировщиков рекламы и расширений браузера, изменяющих содержимое страниц; антивирусного программного обеспечения и межсетевых экранов в режимах, ограничивающих сетевые соединения; режимов экономии трафика, «турбо» и «чтение» в браузерах; отключённых JavaScript, файлов cookie или локального хранилища; приватного режима («инкогнито»); родительского контроля и иных средств фильтрации содержимого.

   Указанные обстоятельства не являются недостатком образовательной услуги.

   При обращении Обучающегося в службу поддержки Исполнитель вправе рекомендовать временное отключение такого программного обеспечения для проверки работоспособности Платформы.

8. **Кэш и данные браузера.** Для корректной работы Платформы Обучающемуся рекомендуется периодически очищать кэш и файлы cookie браузера, а также использовать актуальную версию браузера. Ошибки отображения Личного кабинета и учебных материалов, вызванные сохранёнными в браузере устаревшими данными, устраняются очисткой кэша и не являются недостатком образовательной услуги.

9. **Дополнительное оборудование.** Для участия в онлайн-занятиях и вебинарах, если они предусмотрены выбранным тарифом, — динамики или наушники и микрофон.

10. **Каналы связи.** Действующий адрес электронной почты и установленный мессенджер Telegram и (или) MAX для получения организационных уведомлений и учебных материалов. Конкретный мессенджер, используемый для взаимодействия с учебной группой, сообщается Обучающемуся Исполнителем после зачисления.

11. **Указанные требования являются минимальными и необходимыми для использования Платформы.** Исполнитель вправе актуализировать настоящее Приложение в связи с изменением технических характеристик Платформы. Актуальная редакция размещается на Сайте Исполнителя и вступает в силу с момента размещения.

Платформы: https://bodycoach.pro/, https://academy.bodycoach.pro